

План работы ШМГ «Человек и природа»
учителей естественнонаучного цикла
МБОУ СОШ №183 г. Новосибирска
на 2020-2021 учебный год

Состав методической группы.

№ п/п	ФИО	Образование	Должность в ОУ/квал. кат.	Стаж работы в ОУ	Методическая тема
1.	Бабичева Татьяна Юрьевна	Высшее, НГПУ	Учитель биологии/ Первая, 2018	12 лет	Применение интерактивных форм обучения в освоении предмета биологии.
2.	Фадеева Наталья Михайловна	Высшее, НГПУ	Учитель физики/ Высшая, 2020	22 года	Формирование информационной компетенции учащихся на уроках физики через использование технологии РКМЧП (развитие критического мышления через письмо и чтение)
3.	Гришаева Светлана Александровна	Высшее, НГПУ	Учитель географии/СЗД	22 года	Активизация познавательной активности и использование ИКТ – технологии на уроках географии.
4.	Алексеев Дмитрий Владимирович	Высшее, НГПУ	Учитель химии	1 год	Роль самостоятельной работы в повышении интереса к предмету и качества знания на уроках и во внеурочное время.

Методическая тема ШМГ: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности в условиях дистанционного обучения учителей - как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС».

Проблемы МГ:

- 1.Разноуровневый подход в преподавании предметов естественнонаучного цикла как средства повышения качества образования.
2. Активизация учебно-познавательной деятельности учащихся на основе новых современных педагогических технологий.
3. Интеграция как способ воссоединения целостности мировосприятия.

Цель МГ: повышение методического уровня и педагогического мастерства учителей естественнонаучного цикла в условиях дистанционного обучения.

Задачи МГ:

1. Совершенствовать методическое и профессиональное мастерство учителей;
- 2.Активизировать работу с одаренными детьми по подготовке их к олимпиадам и научно-практическим конференциям;
3. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
- 4.Совершенствовать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР;
5. Улучшать качество образования;
6. По возможности дополнять материально-техническую базу кабинетов биологии, химии, географии, физики;
7. Обеспечить высокий методический уровень проведения занятий, более широко использовать современные технологии обучения;
8. Обобщать и распространять педагогический опыт творчески работающих учителей;
9. Воспитывать личность, способной адаптироваться в современных условиях рыночной экономики.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД

Содержание работы МГ учителей ЕНЦ

- Проведение заседаний ШМГ
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМГ
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМГ
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение мероприятий по предметам
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
	I. Организационная работа		

1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предмету.	Август	Руководитель МГ
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей МГ.	Август	Руководитель МГ
3.	Подготовка кабинетов химии, физики, биологии, географии к новому учебному году.	Август	Зав. кабинетами
4.	Участие в педагогических советах школы, дистанционных методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах.	В течение года	Учителя
5.	Корректировка плана работы МГ на новый учебный год.	Август	Руководитель МГ
6.	Утверждение тем самообразования.	Сентябрь	Руководитель МГ
7.	Анализ работы ШМГ за 2020-2021 уч. год.	Май 2021	Руководитель МГ
8.	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Члены ШМГ
Общешкольные мероприятия и заседания МГ			
1.	Педагогические советы	по плану	Директор
2.	Методические советы	по плану	Зам.дир.по УВР
3.	Методическая неделя	по плану	Зам.дир.по УВР
4.	Неделя естественных наук	апрель	Руководитель МГ
5.	Установочное методическое совещание	по плану	Руководитель МГ
Заседания МГ			
Заседание №1 1. Анализ работы МГ за 2019-2020 уч. год. 2. Анализ результатов итоговой аттестации 2019-2020 учебного года, задачи по подготовке к итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году, с учетом дистанционного обучения. 3. Утверждение плана работы на 2020-2021 уч. год. 4. Обсуждение и утверждение тематического планирования уроков, программ по внеурочной деятельности в начальной школе.		Август	Руководитель МГ
Заседание №2 1. Подготовка учащихся к ВПР, городским олимпиадам по предметам ЕНЦ. 2. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС 3. Анализ входной диагностики. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МГ. 4. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2020-2021 уч. года и о материалах ВПР.		Декабрь	Руководитель МГ
Заседание №3 1. Информация о проведении срезов по химии, биологии,		Март	Руководитель МГ

географии, физики. 2. Обмен опытом при проведении тестирования при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Приемы работы с текстом на уроках биологии. Интеллект-карты. 4. Использование ИКТ на уроках физики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС. 5. Методы оценивания на уроках географии, химии.			
Заседание №4 1. Планирование работы МГ на 2021-2022 учебный год. 2. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ» 3. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 4. Итоги недели ЕНЦ.		Май	Руководитель МГ
Учебно-методическая работа			
1.	Проведение совещаний	в течение года	Руководитель МГ
2.	Составление графика проведения конференций, семинаров	в течение года	Учителя
3.	Оформление документов и подача заявлений на повышение квалификационной категории.	в течение года	Руководитель МГ
4.	Составление списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию.	сентябрь	Директор
5.	Проведение открытых уроков а) по преемственности б) на аттестацию	По графику	Зам.дир.по УВР, Руководитель МГ
6.	Посещение открытых уроков и мероприятий.	По графику	Зам.дир.по УВР, Руководитель МГ
7.	Изучение методического материала по предметам.	в течение года	Руководитель МГ
8.	Обобщение педагогического материала.	в течение года	Руководитель МГ
Учебно-воспитательная работа			
1.	Проверка наличия учебников у учащихся	Сентябрь	Учителя
2.	Составление графика работы факультативов, внеурочной деятельности.	Сентябрь	Руководитель МГ
3.	Составление графика контрольных работ	Сентябрь	Руководитель МГ
4.	Проверка и уточнение тематических планов, рабочих программ.	Август	Руководитель МГ
5.	Проверка рабочих тетрадей.	В течение года	Учителя
6.	Проведение контрольных работ.	По графику	Руководитель МГ
7.	Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам.	В течение года	Учителя
8.	Подготовка учащихся к городским олимпиадам.	В течение года	Учителя

		года	
9.	Подготовка учащихся к НПК	В течение года	Учителя
10.	Составление списка учащихся для сдачи экзаменов.	июнь	Учителя
11.	Проведение итоговой аттестации.	июнь	Руководитель МГ
12.	Отчет учителей по успеваемости и прохождению учебных программ.	июнь	Учителя

Руководитель МГ

Бабичева Т.Ю.